

LAS AYUDAS AUDIOVISUALES¹

Las ayudas audiovisuales son un elemento importante de la comunicación no verbal; un dicho bien conocido lo ratifica: “Una imagen vale más que mil palabras”². Sin embargo, sólo tiene justificación su uso como medio de ayuda y nunca como un artificio narrativo o como un simple “apoyo” para la memoria del orador.

Las funciones de las ayudas audiovisuales dentro de las presentaciones orales -además de atraer la atención de los oyentes- son las de enunciar, aclarar y resaltar el contenido del mensaje, ordenarlo y sintetizarlo, romper la monotonía, exponer conceptos complejos de forma intuitiva, ilustrar plásticamente la exposición, así como desplazar el foco de atención del orador al medio audiovisual utilizado y de éste a aquél.

La selección de las ayudas visuales está condicionada por una amplia gama de factores³. Utilizar ayudas o no hacerlo depende en gran medida de los objetivos y tipo de presentación, del análisis del público y del nivel de formalidad que requiera la ocasión. A la pregunta de cuándo usarlas, la respuesta más adecuada es: a) cuando sean más eficaces que la sola pronunciación de palabras; b) cuando aclaren la estructura de mensajes complejos; c) cuando resalten conceptos que deben retenerse; d) cuando resuman datos y e) cuando convenga mostrar relaciones entre ellos. En resumen, las ayudas deben usarse sólo cuando faciliten el proceso de la comunicación.

Además de estos condicionantes, se encuentran otros de carácter operativo, como la facilidad en el manejo de los equipos y aparatos o la experiencia en su uso. Las condiciones ambientales y técnicas están relacionadas con las características del lugar donde tendrá lugar la actuación. Entre ellas, se pueden destacar: a) la disponibilidad de los equipos; b) el tamaño y disposición de la sala; c) la pantalla de proyección y el tamaño del auditorio y d) los niveles de iluminación u oscurecimiento del lugar.

¹ Nota técnica de la División de Investigación del Instituto Internacional San Telmo, España. Preparada por el Profesor Ricardo Velilla Barquero.

Copyright © Diciembre 2005. Instituto Internacional San Telmo, España.

Prohibida la reproducción total o parcial sin autorización escrita del Instituto Internacional San Telmo.

² La mayoría de las personas habla a una velocidad de unas 120 a 160 palabras por minuto, aunque su capacidad de comprensión es 5 o 6 veces mayor. Existe, por lo tanto, una especie de “hueco” entre la cantidad de palabras escuchadas y el potencial de comprensión del oyente. El uso juicioso de las ayudas visuales puede ayudar a rellenar ese “hueco” a fin de mantener el contacto entre orador y público.

³ Si un presentador le habla a su auditorio sólo con palabras estimula principalmente el lado izquierdo del cerebro de quienes lo escuchan; por el contrario, si sólo presenta el material visual estimula el lado derecho; pero cuando combina la explicación oral con el material audiovisual, ambos hemisferios cerebrales son estimulados y se logra un efecto de aprendizaje y recuerdo mucho más potente.

Las ayudas sobrecargadas de información son la principal causa de su fracaso. El desafío más importante sucede porque, muchas veces, se deben trasladar ideas complejas a representaciones muy simples. Hay dos reglas de oro generales en su elaboración: a) la legibilidad de su formato (es decir: la facilidad de su lectura de un solo vistazo) y b) la simplicidad conceptual de sus contenidos, que redundará en su comprensión y recuerdo. Las ayudas de una presentación oral pueden contener información de tres tipos: a) texto; b) tablas o c) ilustraciones (gráficos, diagramas, fotografías...). A continuación se atenderá, de acuerdo con lo dicho, a las siguientes consideraciones:

FORMATO

- Es preferible orientar las ayudas en sentido horizontal, pues el formato vertical suele exceder la altura de muchas pantallas de proyección.
- El mejor contraste se consigue con diapositivas con fondo azul y caracteres blancos o amarillos, aunque se pueden ensayar otros colores para el fondo. Se recomienda también no usar más de cuatro colores en una misma diapositiva.
- Los números resultan más claros si se presentan en forma de tabla y con las cantidades redondeadas. Una tabla no debe contener más de 4-5 columnas con 5-6 filas.⁴
- Si la ilustración es una fotografía, debe ser nítida, en blanco y negro o mejor en color, con un título que la identifique.
- Los gráficos, croquis o esquemas resultan muy eficaces cuando son simples e intuitivos.⁵

TEXTO

- Cada ayuda conviene que tenga un título, que en lo posible no sobrepase el renglón.
- El texto debe tender a la *Regla del 6 por 12* (unas 6 líneas con 12 palabras por línea).⁶
- Conviene usar negritas y un tamaño de letra > 16 o 18.
- El interlineado debe ser espacioso para evitar el amontonamiento de palabras.

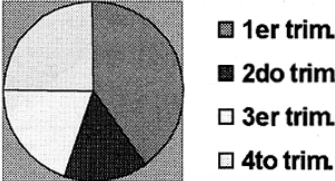
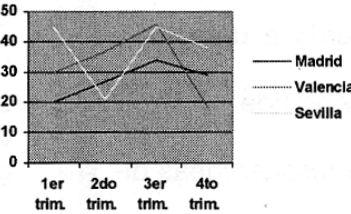
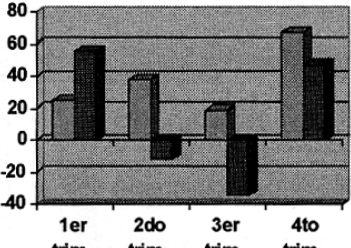
⁴ Si hay que presentar más datos, es preferible dividir la tabla en 2-3 ayudas -pero no más- ya que la visión de números cansa. Más adelante facilitamos sugerencias precisas para el tratamiento de tablas, gráficos y diagramas.

⁵ Los programas informáticos permiten añadirles efectos especiales (movimiento, sonidos, etc.) que siempre conviene dosificar en función de dotarlos de la mayor claridad.

⁶ Es preferible expresar el texto en frases cortas que no en párrafos.

- Cada línea debe marcarse con un número o viñeta inicial, para darle más claridad.
- La puesta de relieve debe limitarse a conceptos nuevos o muy relevantes. El uso de símbolos y abreviaturas debe ser estándar.

ALGUNAS AYUDAS VISUALES BÁSICAS

| <p>Datos numéricos</p> | <p>Tabla</p> | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1.º trim</th> <th>2.º trim</th> <th>3.º trim</th> <th>4.º trim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bilbao</td> <td>35</td> <td>30</td> <td>37</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Zaragoza</td> <td>48</td> <td>52</td> <td>39</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>Málaga</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>34</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>Valladolid</td> <td>24</td> <td>26</td> <td>19</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>La Coruña</td> <td>32</td> <td>30</td> <td>35</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table> | | 1.º trim | 2.º trim | 3.º trim | 4.º trim | Bilbao | 35 | 30 | 37 | 32 | Zaragoza | 48 | 52 | 39 | 43 | Málaga | 29 | 30 | 34 | 38 | Valladolid | 24 | 26 | 19 | 22 | La Coruña | 32 | 30 | 35 | 33 | <p>Los datos se disponen en columnas y filas con las cantidades redondeadas. La primera fila superior se reserva para indicar encabezamientos temáticos.</p> |
|--|--|---|--|----------|----------|----------|----------|--------|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|--|
| | 1.º trim | 2.º trim | 3.º trim | 4.º trim | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilbao | 35 | 30 | 37 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaragoza | 48 | 52 | 39 | 43 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Málaga | 29 | 30 | 34 | 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valladolid | 24 | 26 | 19 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La Coruña | 32 | 30 | 35 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Componentes de un todo (porcentajes, proporciones...) en un momento dado.</p> | <p>Tarta o Gráfico circular</p> |  | <p>Cada segmento lleva su propio color o trama de identificación. El n.º de segmentos no debe sobrepasar los 5 o 6.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Variaciones en el tiempo o frecuencias (incrementos/disminuciones...) que señalan tendencias.</p> | <p>Líneas</p> |  | <p>El desarrollo del tiempo en el eje de las abscisas; el incremento/disminución en el de las ordenadas. El número de líneas no sobrepasará las 3 o 4.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Variaciones en el tiempo o frecuencias (incrementos/disminuciones...)</p> | <p>Columnas</p> |  | <p>Se marca una línea gráfica para señalar el nivel sobre el que se opera. Limitar el número de columnas separadas discretamente.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |